

9/ LuV. n° 155
11-11-2016



COMUNE DI CALATABIANO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DETERMINAZIONE N. 783 del 11.11.2016

OGGETTO: UTILIZZO DEL DIPENDENTE LIMINA GIUSEPPE COLLOCATO IN QUIESCENZA CON LA TIPOLOGIA DEL LAVORO ACCESSORIO RETRIBUITO MEDIANTE *VOUCHER* AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 81/2015.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- Servizio Personale -

Vista la deliberazione di G. C. n. 101 del 02.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto ad apportare modifiche al programma triennale delle assunzioni 2016-2018 e piano occupazionale 2016, approvati con deliberazione di G. C. n. 135 del 31.12.2015, come modificata con deliberazione di G. C. n. 45 del 29.04.2016;

Considerato che, nel succitato atto, per le motivazioni nel medesimo racchiuse alle quali *per relationem* si rimanda, è stato pianificato di avvalersi temporaneamente di personale di questo ente collocato in quiescenza mediante la tipologia del lavoro accessorio disciplinato dall'art. 48 del D.Lgs. n. 81/2015 da retribuire mediante *voucher* rilasciati dall'I.N.P.S.;

Vista la deliberazione di G. C. n. 102 del 02.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata destinata al servizio s.u.a.p., con contestuale variazione del PEG/Piano *performance*, n. 01 unità da reclutare mediante la tipologia del lavoro accessorio ex art. 48 del D.lgs. n. 81/2015 da retribuire con *voucher* rilasciati dall'I.N.P.S., assegnando, al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale, l'istituendo capitolo di bilancio 2016 "lavoro accessorio" alimentato mediante fondi stornati con atto gestionale nell'ambito dello stesso macroaggregato, titolo, programma e missione e l'istituendo capitolo di bilancio 2017 "lavoro accessorio" alimentato mediante fondi stornati con delibera di giunta comunale dal macroaggregato 03 al macroaggregato 01 dello stesso titolo, programma e missione;

Atteso, pertanto, che, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità dell'attività del servizio sportello unico attività produttive, risulti legittima la soluzione gestionale di attribuire compiti di coadiuvo all'ex dipendente LIMINA Giuseppe, Categoria B3, collocato in quiescenza a far data dal 08.09.2016, già componente della struttura di staff in cui era articolato lo s.u.a.p., onde evitare possibili disservizi nella gestione degli uffici inerenti alle attività produttive, anche alla luce della vigente riorganizzazione delle aree comunali, alla luce dei principi di razionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, affiancando altro personale comunale al fine di garantire un ottimale "passaggio di consegne";

Dato atto che, più nello specifico, l'attività del dipendente si è concretizzata nel tempo e si dovrà caratterizzare nell'ambito della suddetta prestazione quale:

- supporto a processi amministrativi ed operativi, all'interno del Servizio S.U.A.P., anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- valutazione nel merito dei singoli casi concreti;
- autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta;

- relazioni con gli altri operatori e con gli utenti esterni;
- conoscenze delle norme e dei regolamenti del servizio;
- conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza e delle procedure specifiche dell'unità di appartenenza;

Dato atto, altresì, che questa Pubblica Amministrazione provvede all'utilizzo mediante la suddetta tipologia del lavoro accessorio retribuito con *voucher*, temporaneo ed occasionale, dell'ex dipendente in quiescenza di propria iniziativa dopo aver verificato la disponibilità dell'interessato;

Dato atto, infine, che la decorrenza del rapporto di lavoro è determinata nel 14 novembre 2016, non potendosi rispettare il termine iniziale fissato dalla Giunta Comunale del 09 novembre u. s. e per ragioni esclusivamente di natura tecnica connesse alla definizione preliminare delle procedure di accreditamento ed autorizzatorie di competenza dell'INPS per l'utilizzo comunale dei *voùcher*;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 81/2015;

Vista la circolare I.N.P.S. n. 49/2013;

Vista la deliberazione di G.C. n. 104 del 02.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto ad approvare Variazione al bilancio di previsione 2016-2018, al DUP (documento unico di programmazione), al PEG. - Esercizi finanziari 2016-2017 - Variazione compensativa tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione ai sensi dell'art. 175, comma 5 bis, D. Lgs. n.267/2000;

Vista la determinazione del responsabile dell'Area economico-finanziaria n. 756 del 04.11.2016, con cui si è provveduto ad apportare variazione al bilancio 2016-2018 fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5 *quater*, punto a) del D.Lgs. 267/2000;

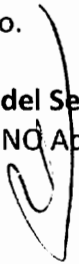
Vista la deliberazione di G. C. n. 107 del 08.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all'anticipazione straordinaria all'economista comunale per l'acquisto dei *voucher*, per il pagamento di prestazioni occasionali di tipo accessorio;

DETERMINA

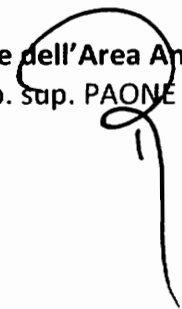
- 1) di utilizzare**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. n. 81/2015, dal 14 novembre 2016 sino al 31 maggio 2017, l'ex dipendente, LIMINA Giuseppe, cat. B3, collocato in quiescenza da questa pubblica amministrazione, con decorrenza 08.09.2016, in attività a supporto e coadiuvo del servizio sportello unico attività produttive, in modo da garantirne la piena funzionalità;
- 2) di disporre che** il rapporto lavorativo sarà regolamentato dall'allegato disciplinare, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di disporre, altresì, che** le prestazioni richieste, retribuite mediante *voucher*, si svolgeranno secondo modalità temporali previste dall'allegato calendario, costituente anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto a fronte di un compenso soggetto al limite complessivo di € 3.000,00 per anno civile;
- 4) di dare atto che** l'ammontare complessivo orario previsto, per il 2016, è pari a n. 152 ore al costo di € 10,00 lordi all'ora per un totale di € 1.520,00 mentre quello previsto, per il 2017, è pari a n. 90 ore sempre al costo orario di € 10,00 lordi all'ora per un totale di € 900,00;
- 5) di impegnare** la somma complessiva di € 2.420,00, imputandola, per € 1.520,00 al cap. 10160109 miss. 01 progr. 06 tit. 1 del bilancio 2016 e, per € 900,00, al cap. 10160109 miss. 01 progr. 06 tit. 1 del bilancio 2016-2018, esercizio 2017;
- 6) di precisare che** l'obbligazione giuridicamente perfezionata ha scadenza, in parte, entro il 31.12.2016 ed, in parte, entro il 31.05.2017;
- 7) di dare atto che**
 - il prestatore dovrà attenersi nell'espletamento di dette prestazioni a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di comportamento integrativo del Comune di Calatabiano;

- il prestatore, nello svolgimento dell'attività richiesta potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune di Calatabiano necessarie per la corretta esecuzione dell'attività di competenza;
- il lavoro accessorio in oggetto dovrà essere comunicato all'Anagrafe delle Prestazioni sull'applicativo PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica a cura del responsabile del servizio personale;
- il rapporto di lavoro dovrà essere pubblicizzato sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs, n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;
- non sussiste alcun tipo di "incompatibilità" e/o "conflitto di interesse", anche potenziale, nell'adozione del presente atto gestionale;
- responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del servizio personale; Adelaide Valentino.

Il Responsabile del Servizio Personale
(VALENTINO Adelaide)



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(comm. isp. sup. PAONE Carmelo)



DISCIPLINARE

Il giorno _____ dell'anno _____, presso _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 48 del D.Lgs. n. 81/2015,

TRA

▪ il Comm. Isp. Sup. PAONE Carmelo, nato a _____ (___), il _____, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Calatabiano, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta determinazione sindacale n. 20 del 31.12.2015, il quale intervenire nel medesimo atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, C. F. - P.I.: 00462070871, che, in prosieguo, sarà indicato con la dizione "Committente pubblico";

E

▪ il sig. LIMINA Giuseppe, nato a _____, (___), il _____, C.F. _____, residente in _____ (___), via _____, nella qualità di dipendente del Comune di Calatabiano (CT) collocato in quiescenza in data _____, di seguito denominato "Prestatore";

Premesso che:

- ❖ il Comune di Calatabiano ha interesse ad instaurare un rapporto di lavoro accessorio ai sensi della deliberazione di G. C. n. 101 del 02.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto ad apportare modifiche al programma triennale delle assunzioni 2016-2018 e piano occupazionale 2016, approvati con deliberazione di G. C. n. 135 del 31.12.2015, come modificata con deliberazione di G. C. n. 45 del 29.04.2016; nonché, della deliberazione di G. C. n. 102 del 02.11.2016, esecutiva ai sensi di legge; determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. ___ del _____ e delle motivazioni in esse racchiuse che si richiamano *per relationem* nel presente disciplinare;
- ❖ il prestatore dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali, con la sottoscrizione del presente atto;

tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto della prestazione

1. Il prestatore è utilizzato dal committente pubblico mediante la tipologia del lavoro accessorio retribuito mediante *voucher*, temporaneo ed occasionale, secondo la pianificazione temporale di cui all'allegato calendario.
2. L'attività del dipendente nell'ambito della suddetta prestazione richiesta consiste in:
 - supporto a processi amministrativi ed operativi, all'interno del Servizio S.U.A.P., anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
 - valutazione nel merito dei singoli casi concreti;
 - autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta;
 - relazioni con gli altri operatori e con gli utenti esterni;
 - conoscenze delle norme e dei regolamenti del servizio;
 - conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza e delle procedure specifiche dell'unità di appartenenza;

Art. 2

Modalità di prestazione lavorativa

1. Il prestatore si impegna a collaborare con il Servizio S.U.A.P. a cui è stato assegnato, con deliberazione di G. C. n. 102 del 31.10.2016, secondo modalità concordate con il Responsabile dell'Area S.U.A.P. – Ecologia ed Ambiente, salvo l'obbligo di rilevazione della presenza in ufficio.
2. Non sono contemplati periodi di ferie o congedi per malattie. Pertanto, le prestazioni verranno liquidate in maniera proporzionale alle ore effettivamente svolte.

Art. 3

Utilizzo delle risorse strumentali

1. Il prestatore può utilizzare tutte le strumentazioni necessarie in dotazione all'area presso cui espleta attività per il corretto svolgimento della prestazione lavorativa.

Art. 4

Compenso

1. Il compenso corrisposto mediante *voucher* è pari ad € 10,00 lordi orari per n. 152 ore previste per il 2016 e per n. 90 ore previste per il 2017, per un ammontare complessivo di € 2.420,00, rientrante nel limite di legge di € 3.000,00 per anno civile, a fronte di un totale di n. 242 ore.

Art. 5

Durata della prestazione

1. L'incarico avrà durata dal 14.11.2016 sino al 31.05.2017.

Art. 6

Revoca dell'utilizzo e risoluzione del contratto

1. E' possibile la revoca dell'utilizzo in oggetto e la risoluzione anticipata del presente contratto da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 15 giorni.
2. Il contratto si risolve, altresì, nei casi di sospensione ingiustificata della prestazione o di inosservanza reiterata degli obblighi di cui allo stesso.

Art. 7

Diritti e obblighi

1. Il prestatore deve conformare la sua condotta alle leggi ed a quanto impartito dal Responsabile dell'Area S.U.A.P. Ecologia ed Ambiente.
2. Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'attività lavorativa.
3. Il prestatore è, inoltre, tenuto:
 - a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alla normativa vigente;
 - b) ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano. Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.P.R. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, Codice Speciale.
4. Inoltre, il prestatore dichiara la disponibilità a mettere la propria professionalità a supporto degli uffici in cui la prestazione lavorativa dovrà estrinsecarsi.

Art. 8

Responsabilità

1. L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 9

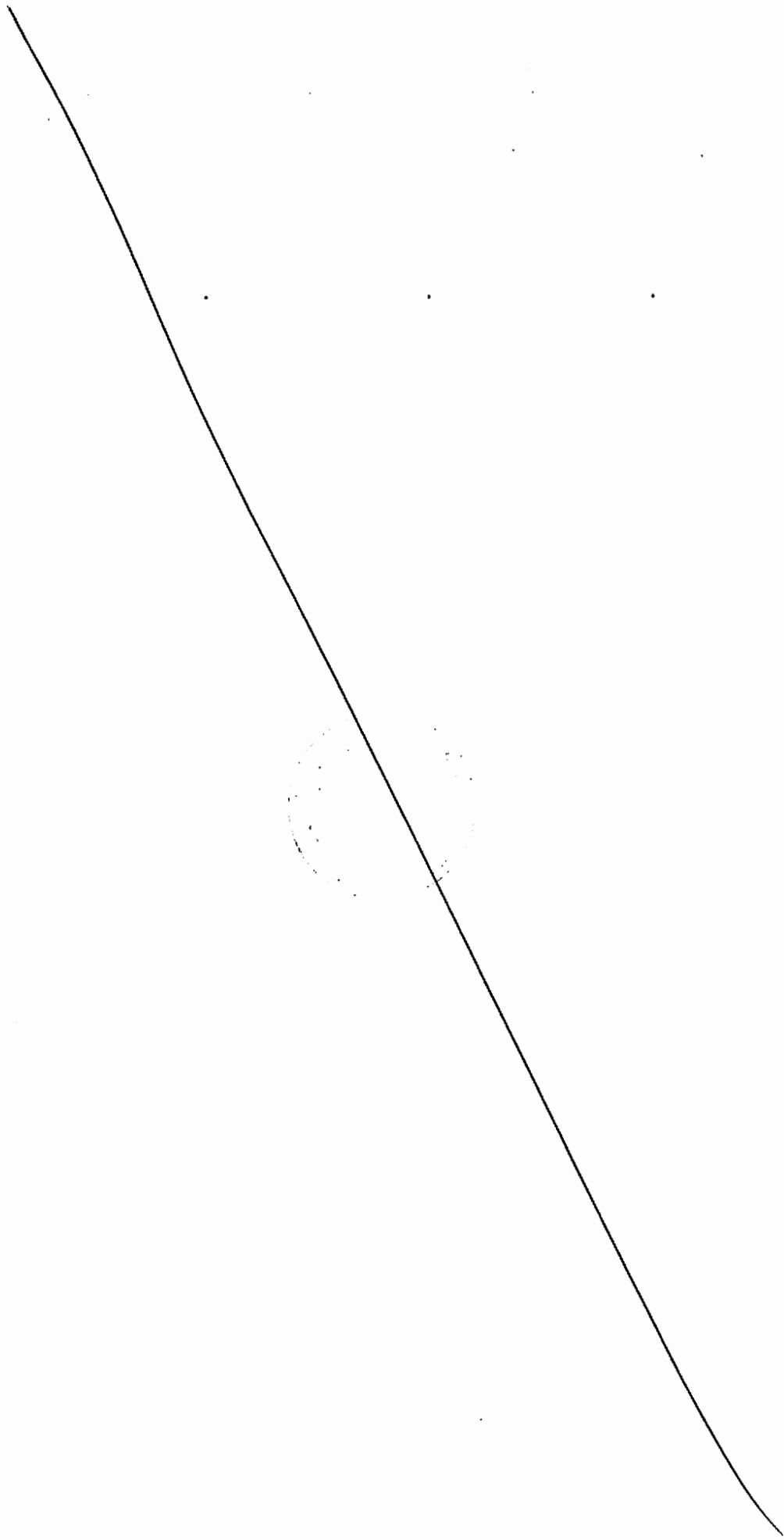
Norma finale

1. Il prestatore dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità e/o di conflitto di interessi ai sensi delle disposizioni di legge.
2. Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alla vigente normativa applicabile.
3. Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"):
 - il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti;
 - i suoi dati personali ci sono stati forniti e saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti al rapporto lavorativo in oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMITTENTE PUBBLICO
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(comm. isp. sup. Carmelo Paone)

IL PRESTATORE
(Giuseppe Limina)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa sul **bilancio pluriennale 2016-2018 esercizio finanziario 2016/2017** di:

€ 1.520,00 sul Cap. 10160109 (Miss. 1 Progr. 06 Tit. 1) Imp. n. ~~126~~2016 esercizio finanziario 2016

€ 900,00 sul Cap. 10160109 (Miss. 1 Progr. 06 Tit. 1) Imp. n. ~~126~~2016 esercizio finanziario 2017

Calatabiano li, 11/11/2016

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

